*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/21 do 2024/25*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki **2020/2021.**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Informatyka prawnicza |
| Kod przedmiotu\* | PRP11 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Studia jednolite |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I/2 |
| Rodzaj przedmiotu | Grupa treści ogólnych |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |

\* *-opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 2 | - | 30 | - | - | - | - | - | - | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⏹zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość obsługi komputera |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami TI |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi aplikacjami i narzędziami technologii informacyjnych |
| C3 | Nabędzie umiejętności biegłego posługiwania się narzędziami TI do rozwiązywania problemów |
| C4 | Nabędzie umiejętności wykorzysta narzędzia TI do: prezentacji wyników własnej pracy twórczej, porozumiewania się osobowego i instytucjonalnego, |
| C5 | Nabędzie umiejętności posługiwania się systemem informacji prawniczej na przykładzie ISAP |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa (w szczególności: teorii i filozofii prawa, doktryn polityczno-prawnych, historii państwa i prawa, prawa rzymskiego) oraz dyscyplin pomocniczych. W zależności od dokonanego samodzielnie wyboru ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie wybranych gałęzi prawa; | K\_W02 |
| EK\_02 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz zna i rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; | K\_W11 |
| EK\_03 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej oraz doboru właściwej metody dla rozwiązania określonego problemu prawnego; | K\_U16 |
| EK\_04 | Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; | K\_U17 |
| EK\_05 | Jest otwarty na zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych; | K\_K09 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| **Nie dotyczy** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Zaawansowane przetwarzanie tekstów |
| 2. Przetwarzanie zróżnicowanych danych w arkuszu kalkulacyjnym |
| 3. Graficzna reprezentacja danych |
| 4. Internetowe źródła informacji prawniczej |
| 5. Poszukiwanie, archiwizowanie, filtrowanie informacji |
| 6. Interaktywne prezentacje multimedialne |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

ćwiczenia praktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 - EK\_05 | obserwacja i ocena w trakcie zajęć dydaktycznych | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obecność na wszystkich zajęciach,  2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń,  3. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co z a tym idzie brak wykonanych ćwiczeń, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową.  3. Ocenę:   * bdb - otrzymuje student, wykazujący się kreatywnością. Proponuje własne rozwiązania problemów. Na ogół nie potrzebuje pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje zgodnie z poleceniami, a ich forma jest zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami merytorycznymi i estetycznymi , * db - otrzymuje student, w stopniu dobrym radzący sobie z rozwiązaniem problemu. Czasami wymaga pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje nieco wolniej, a ich forma czasami odbiega od przyjętych standardów, * dst - otrzymuje student, który wykonuje ćwiczenia z dużą pomocą prowadzącego. Zdecydowanie wolno realizuje ćwiczenia. Forma jego wykonania bardzo często odbiega od przyjętych standardów, * ndst - otrzymuje student który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę dst.   *Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych ćwiczeń.* |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 (Konsultacje) |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 93 ( w tym: przygotowanie do zajęć, przygotowanie materiałów do zajęć z zakresu opracowań multimedialnych) |
| SUMA GODZIN | **125** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **5** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. G. **Wierczyński, W.R. Wiewiórowski, *Informatyka prawnicza,* Wyd. Wolters Kluwer, 2016.,**  2. W. Wrotek, *Technologia informacyjna,* Wyd. Helion, Gliwice 2006.,  3. J. Janowski, *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji,* Wyd. Difin, Warszawa 2009. |
| Literatura uzupełniająca:  1. G. Łasiński, *Sztuka prezentacji,* Wyd. eMPi2, Poznań 2000.,  2. A. Piecuch, *Wstęp do projektowania multimedialnych opracowań metodycznych,* Wy. Fosze, Rzeszów 2008, 3. J. Lambert, Microsoft Word 2016. Krok po kroku. Pliki ćwiczeń, Wyd. Promise 2016.,4. A. Rzędowska, J. Rzędowski, *Mistrzowskie prezentacje. Slajdowy poradnik mówcy doskonałego,* Wyd. Onepress 2017.,5. Praca zbiorowa, *Microsoft Excel 2019 PL. Biblia,* Wyd. Helion 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)